

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia Cangonama	Administrar y gestionar recursos en bien de la Parroquia	% de de gestiones que fueron realizadas a otros niveles de gobierno	90% de las instituciones cumplen ...
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Consejo de Planificación	Participar en la toma de desiciones del Gad Parroquial	% de reuniones asisitidas	90% de asistencias de reuniones convocadas
4				
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	secretaria/Tesorera	realizar actividades de tesoreria, contrabilidad y de secretaria	% de informes entregados	80% de informes presentados a otras instituciones de organismos de control
11	apoyo	cumplir con lo estipulado en el contrato de trabajo		cumplir con lo estipulado en el contrato de trabajo
12				
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (02/04/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GAD PARROQUIAL CANGONAMA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BETTHY MARITZA GUAMAN CAMACHO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:bmquamen@gmail.com">bmquamen@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			73030405	