

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL		10 DE JUNIO DEL 2014	<a href="http://www.gadcangonama.gob.ec/images/Regulaciones_y_Procedimientos_Internos.pdf">http://www.gadcangonama.gob.ec/images/Regulaciones_y_Procedimientos_Internos.pdf</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
NO APLICA			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		DD/MM/AAAA (04/02/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		GAD PARROQUIAL CANGONAMA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		BETTHY MARITZA GUAMAN CAMACHO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:bmgualan@gmail.com">bmgualan@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		73030405	