

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente del Gobierno Autonomo Descentralizado de la Parroquia Cangonama	Administrar y gestionar recursos en bien de la Parroquia	% de de gestiones que fueron realizadas a otros niveles de gobierno	90% de las instituciones cumplen ...
2				
3				
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Consejo de Planificación	Participar en la toma de decisiones del Gad Parroquial	% de reuniones asistidas	90% de asistencias de reuniones convocadas
4				
6				
7				
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	secretaria/Tesorera	realizar actividades de tesorería, contabilidad y de secretaria	% de informes entregados	80% de informes presentados a otras instituciones de organismos de control
11	apoyo	cumplir con lo estipulado en el contrato de trabajo		cumplir con lo estipulado en el contrato de trabajo
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (30/06/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GAD PARROQUIAL CANGONAMA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			BETTHY MARITZA GUAMAN CAMACHO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:bmguaman@gmail.com">bmguaman@gmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			73030405	